

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„NOWA PERSPEKTYWA NOWĄ NADZIEJĄ”

WSPÓŁFINANSOWANYM PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

(subregion elbląski)

Priorytet I Osoby młode na rynku pracy

*Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na
regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe*

*Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz
zatrudnienia ludzi młodych*

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Nowa perspektywa nową nadzieją” realizowany jest przez Grupę Doradczą Primus s.c., w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
2. Biuro projektu znajduje się w przy ul. Warszawska 55, 82-300 Elbląg: czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem subregion elbląski.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
5. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt „Nowa perspektywa nową nadzieją”, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Grupa Doradczą Primus s.c., zwana dalej Projektodawcą, będzie dążyć do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu 35 osób z subregionu elbląskiego.
3. Rekrutacja rozpocznie się 02.05.2016r i będzie miała charakter ciągły. Każdorazowo po zebraniu 4-5 osobowej grupy rozpocznie się realizacja zadań. W przypadku napływu większej ilości zgłoszonych osób niż przewidzianych miejsc w projekcie, powstanie lista rezerwowa.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Osobowe kryteria dostępu:
 - osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat,
 - osoby bezrobotne lub bierne zawodowo,
 - bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzież NEET, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy.

Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.



2. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, zaliczające się do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3. 1, czyli:
- młodzieży z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - ✓ wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - ✓ wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - ✓ wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - matek opuszczających pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - absolwentów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - matek przebywających w domach samotnej matki,
 - osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 pkt 1 i pkt 2 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w Biurze Projektu przez potencjalnego **Uczestnika**:
- a) kwestionariusza rekrutacyjnego,
 - b) oświadczenia uczestnika projektu,
 - c) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz
 - d) deklaracji uczestnictwa.
4. Dokumenty wymienione w § 3 pkt 3 dostępne są na stronie internetowej firmy [www. grupaprimus.pl](http://www.grupaprimus.pl), a także w Biurze Projektu i stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem uczestnika lub opiekuna prawnego, w przypadku osoby małoletniej.
6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji rozpocznie się 02.05.2016r.
2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację uczestników do projektu prowadzi Specjalista ds. monitoringu i rekrutacji.
3. Beneficjenci Ostateczni będą informowani o rekrutacji za pośrednictwem:
NGO; biura karier na uczelniach wyższych oraz technikach zawodowych w oparciu o programy monitorowania absolwentów w szkołach; tablice informacyjne, poczta



pantoflowa; z wykorzystaniem massmediów: informacje w internecie (profil Projektodawcy na FB), prasie lokalnej, wydruk ulotek i plakatów

4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. wypełnienie dokumentów określonych w § 3 pkt 3 i dostarczenie lub przesłanie do Biura Projektu,
 - b. weryfikacja złożonych dokumentów,
 - c. sporządzenie listy uczestników projektu,
 - d. przesłanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie informacji do wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie
 - e. podpisanie umowy dot. uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Kwalifikacja uczestników projektu/Warunki przyjęcia

1. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) kryteria formalne – złożenie w Biurze Projektu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę,
 - b) kryteria dodatkowo punktowane:
 - kobieta – 5 pkt
 - osoba z terenów wiejskich – 5 pkt
 - osoba niepełnosprawna – 5 pkt
 - c) wynik selekcji ze względu na kryterium grupy docelowej wymienionej w § 3 pkt niniejszego regulaminu.
2. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji w trakcie jej trwania, kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat zostanie skreślony z listy uczestników projektu. Na miejsce skreślonego kandydata wchodzi osoba z listy rezerwowej, którą Projektodawca przygotowuje w przypadku większej liczby zgłaszających się do projektu niż przewidzianych miejsc w projekcie.
3. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 6

Prawa uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - kontaktu z personelem projektu, w tym z trenerem pracy, doradcą oraz psychologiem,
 - zgłaszania uwag i ocen do zajęć i szkoleń, w którym uczestniczy,
 - otrzymania stypendium oraz zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem i kosztów dojazdu w czasie trwania szkolenia,
 - uczestniczenia w stażu u przedsiębiorcy – min 3 miesiące,
 - otrzymania materiałów dydaktycznych potrzebnych do odbycia stażu oraz narzędzi eksploatacyjnych do wykorzystania na stanowisku pracy, w zależności od charakteru wykonywanej pracy,
 - pośrednictwa pracy.

§ 7

Obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,



- uczestniczenia w 80% zajęć, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności,
- wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet monitoringowych,
- bieżącego informowania Personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- bieżącego informowania Personelu projektu o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3) – w ciągu 3 dni od jego zmiany.

§ 8

Trening

1. W ramach projektu zostaną przeprowadzone treningi postaw pracowniczych i życiowych uczestników projektu.
2. Treningi odbędą się etapami, zajęcia na każdym etapie odbywać się będą zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej.

Lp.	Etapy	Liczba godzin szkoleniowych
1	Trening postaw pracowniczych (komunikacja, radzenie sobie ze stresem, konstruktywne działanie)	Suma godzin: 28h/os (w tym 8h indywidualnie)
2	Wzmocnienie postaw pracowniczych uczestnika projektu (samodyscyplina, określenie swojej roli w firmie, niwelacja deficytów, przestrzeganie zasad i regulaminów w firmie)	Suma godzin – 6h/os w formie indywidualnej
3	Trening postaw życiowych uczestnika projektu (ocena własnych zasobów, wyznaczanie celów, budowanie porozumienia)	Suma godzin – 6h/os w formie warsztatów
4	Wzmocnienie postaw życiowych (wspieranie uczestnika w osiąganiu celów poprzez wzmacnianie jego potencjału i umiejętności)	Suma godzin -3 h w formie indywidualnej

3. Uczestnicy zostaną poinformowani o harmonogramie zajęć w trakcie trwania projektu.

§ 9

Szkolenia

1. W ramach projektu zostanie przeprowadzonych ok 150 godzin szkoleniowych zajęć lub zgodnie z obowiązującym programem przypisanym do tematu.
2. Szkolenie nie jest zadaniem obligatoryjnym, biorą w nim udział osoby wymagające podniesienia kwalifikacji zgodnie z diagnozą przeprowadzoną przez zespół projektowy (projekt zakłada, że będzie to 30% uczestników projektu – 10 osób).
3. Uczestnicy zostaną poinformowani o harmonogramie zajęć w trakcie trwania projektu
4. Szkolenia i kursy muszą być zgodne z wytycznymi Wojewódzkiego Urzędu Pracy, tj:
 - a)kończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu
 - b)kończą się uzyskaniem uprawnień do uzyskania zawodu
 - c)prowadzone są w oparciu o certyfikowane programy nauczania
5. Każdy uczestnik w trakcie trwania szkolenia otrzyma stypendium w wysokości 997,40zł.

6. Każdy uczestnik w trakcie trwania szkolenia otrzyma zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w wysokości 10zł/h pracy opiekunki.
7. Każdy uczestnik w trakcie trwania szkolenia otrzyma zwrot kosztów dojazdu w wysokości średnio 10zł za dojazd.

§ 10

Staże

1. Każdy uczestnik projektu (35 osób) będzie uczestniczył w stażu u przedsiębiorcy trwającym min. 3 miesiące.
2. Każdy stażysta będzie posiadał opiekuna ze strony przedsiębiorcy czuwającego nad prawidłowym przebiegiem stażu.
3. Projekt zakłada zakup materiałów dla każdego stażysty, narzędzie eksploatacyjnych do wykorzystania na stanowisku pracy. Przykład: noże, blender, odzież ochronna, buty ochronne, materiały spawalnicze, odpowiednio do charakteru pracy.
4. Podczas odbywania stażu przysługuje stażyscie stypendium w wysokości 1850zł na każdy miesiąc. Suma stypendium wypłacana uczestnikowi wynosi 5250zł.

§ 11

Pośrednictwo pracy

1. Zatrudnienie Uczestnika projektu odbywa się poprzez aktywne pośrednictwo pracy polegające na bezpośrednim kontakcie agencji zatrudnienia z pracodawcą w miejscu potencjalnego zatrudnienia Uczestnika projektu (przy osobach niepełnosprawnych działania te wspiera Trener Pracy).
2. Pośrednik rekomenduje pracodawcy potencjalnego pracownika. Projektodawca zakłada, iż Uczestnicy projektu zatrudnieni będą na min.2/3 etatu.
3. Projekt zakłada zatrudnienie 18 Uczestników projektu (ponad 52%).
4. Miejsce pracy będzie zgodne z potrzebami zawodowymi, psychospołecznymi i zdrowotnymi Uczestnika projektu.
5. Trener pracy będzie odpowiedzialny za stały monitoring pracy osób niepełnosprawnych przez 3 miesiące od momentu podjęcia zatrudnienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres projektu po zatwierdzeniu przez Kierownika projektu.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Kierownika projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

Zatwierdził Kierownik projektu

.....
Olsztyn, aktualizacja z dnia
02.05.2016 r.